

Принято:
Общим собранием
трудового коллектива
протокол № 9 от 30.08.2016г.

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 34
С.Н. Тимошенко



План мероприятий по противодействию коррупции МБОУ СОШ № 34
на 2016 – 2017 учебный год.

Цели и задачи:

Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

Ожидаемые результаты реализации плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

План мероприятий по противодействию коррупции:

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	Август 2016г.	Директор, ответственный по противодействию коррупции, заведующий хозяйством.
1.2.	Анализ и уточнение	Сентябрь 2016г.	Директор,

	должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений		зам. директора по УВР, зам. директора по ВР.
2. Повышение эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении	Один раз в год Август 2016г.	Директор.
2.2.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок учреждения	По мере необходимости	Директор, ответственный по противодействию коррупции.
2.3.	Разработка и реализация мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся: - Организация и планирование работы Совета старшеклассников и органов самоуправления классов; - «Выборы в Совет старшеклассников»; - Дискуссия для учащихся 10-11 классов по теме «Коррупция: иллюзия или реальность»; - Деловая игра «Приемная комиссия» для учащихся 9-11 классов; - Классные часы 1 раз в четверть по вопросам антикоррупционного воспитания учащихся в ОУ.	Сентябрь 2016г. Февраль 2017г. Декабрь 2016г. Март 2017г. По плану классных руководителей	Классные руководители, зам. директора по ВР
2.4.	Приглашение работников правоохранительных органов на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением	По графику	Зам. директора по ВР, социальный педагог

2.5.	Оформление информационного стенда в учреждении с информацией о видах коррупции, методах противодействия коррупции	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
2.6.	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств учреждения	Сентябрь 2016г. Январь 2017г.	Директор
2.7.	Общее собрание работников учреждения: «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Май 2017г.	Директор, ответственный по противодействию коррупции.
2.8.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при устройстве на работу	Постоянно	Директор
2.9.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь-декабрь 2016г.	Комиссия по инвентаризации
2.10.	Проведение мероприятий по осуществлению закупок для нужд учреждения в соответствии с федеральным законом	Постоянно	Директор
2.11.	Организация финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности	Постоянно	Директор
2.12.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации учащихся; - аттестации педагогических работников учреждения; - мониторинговые исследования; - статистические наблюдения; - соблюдение единой системы	В течение года	Директор, зам. директора по УВР

	критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия).		
2.13.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении	Постоянно	Директор
2.14.	Осуществление контроля за организацией и проведение ГИА	Май-июнь 2017г.	Директор, зам. директора по УВР
2.15.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.	Июнь, июль 2017г.	Директор, зам. директора по УВР
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения и использованием Интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за сайт, ответственный по противодействию коррупции.
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции.
4. Совершенствование работы кадрового подразделения по профилактике коррупционных и других правонарушений			
4.1.	Анализ деятельности сотрудников учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Август 2017г.	Ответственный по противодействию коррупции.
4.2.	Подготовка методических рекомендаций для учреждения по вопросам организации противодействия коррупции	Август 2016г.	Ответственный по противодействию коррупции.
4.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции	По мере необходимости	Директор, ответственный по противодействию

			коррупции.
5. Периодическое исследование (мониторинг_ уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории учреждения			
5.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Ежемесячно	Ответственный по противодействию коррупции.
5.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции.
5.3.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательном порядке	В течение года	Директор
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в учреждении	В течение года	Директор, ответственный по противодействию коррупции.